

中國文化大學 109 學年度

學生自治組織與社團檔案評鑑因應防疫措施進行調整作業

一、有關「109 學年度學生自治組織與社團檔案評鑑暨觀摩活動」，為因應中央流行疫情指揮中心之防疫措施進行調整作業，課外組決議改為全面數位化評分，取消辦理各項人潮聚集項目，茲將變動事項列點說明如下：

(一)現場檔本解說、成果觀摩及薪傳頒獎典禮等人潮聚集項目**取消辦理**。

(二)**資料上傳作業**：

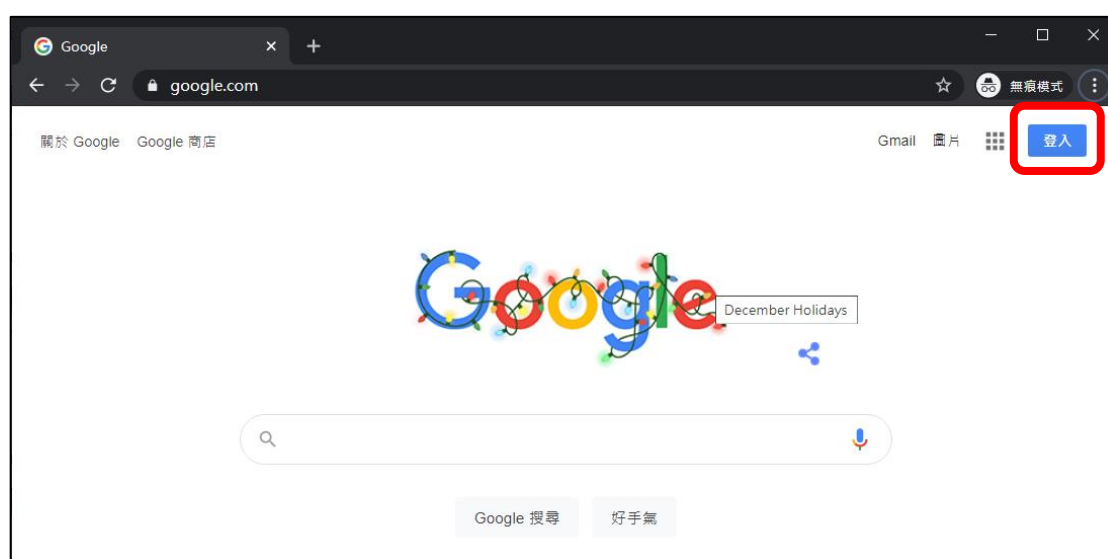
1. 原訂 6 月 6 日 (星期日) 截止，因遠距教學關閉教室及社團辦公室，因此社團夥伴來不及整理位於社團辦公室的資料及器材，為保護學生安全與維護社團夥伴準備資料的權益，本組經過審慎評估，決定**展延至 6 月 11 日 (星期五) 23 : 59**。

2. 取消「現場詢答」，將以各學生自治組織與社團上傳之線上資料逕行評分。

二、請參考下列步驟以利進行資料上傳

(一) **登入社團 Google 雲端共用服務**

請**輸入完整社團信箱及密碼**完成登入。

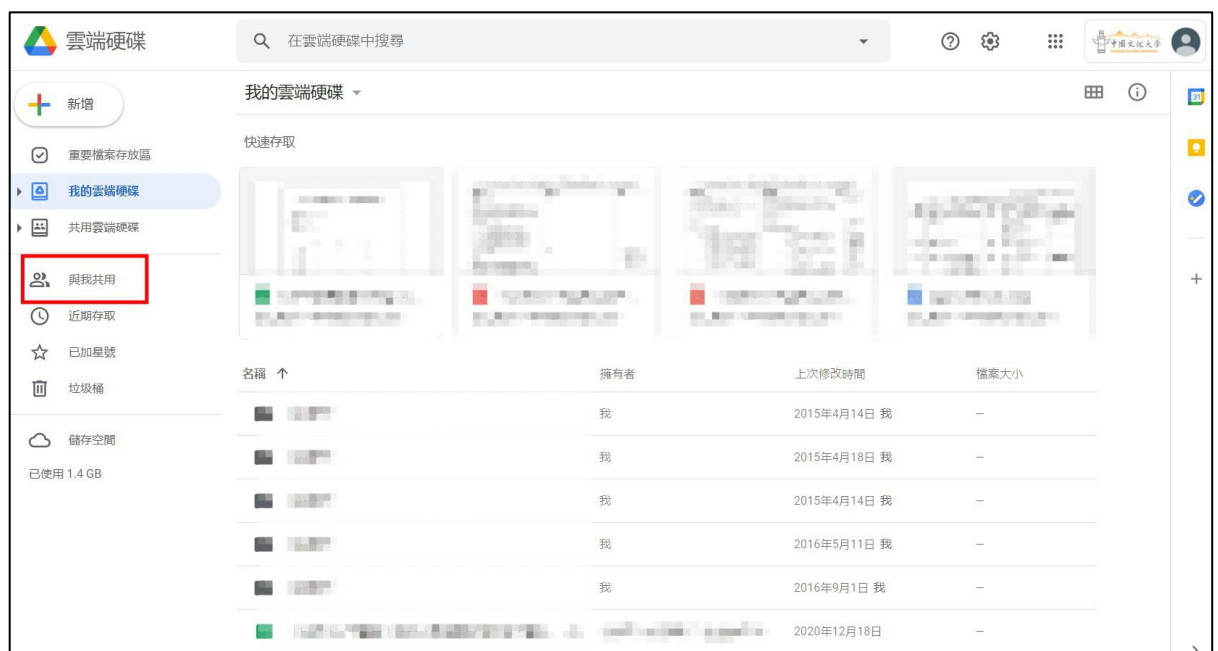


圖說 1-1:點選任一 google 服務項中『登入』



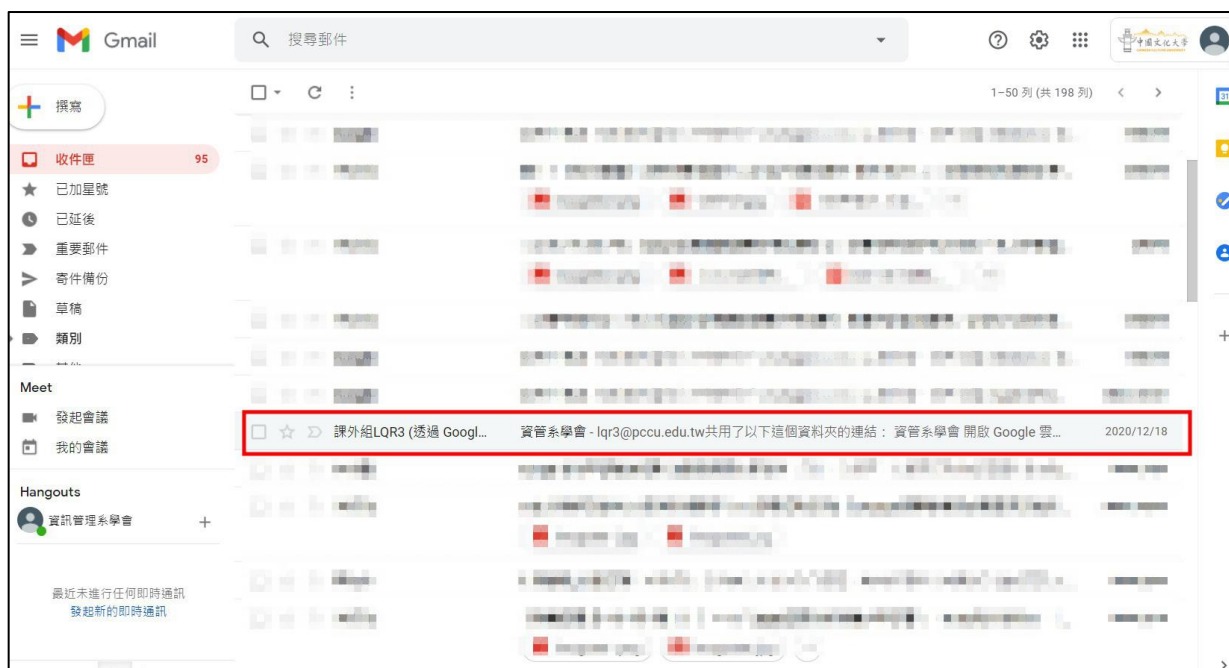
圖說 1-2:點選任一 google 服務項中『登入』

(二) 共用雲端硬碟-與我共用 上傳空間：



(三) 透過 email 進入 (以資管系學會為例)

進入 google 服務後，可進入社團 gmail 查看去年 12 月中旬的課外組 LQR3 寄出的協作邀請信件，點選連結開啟。



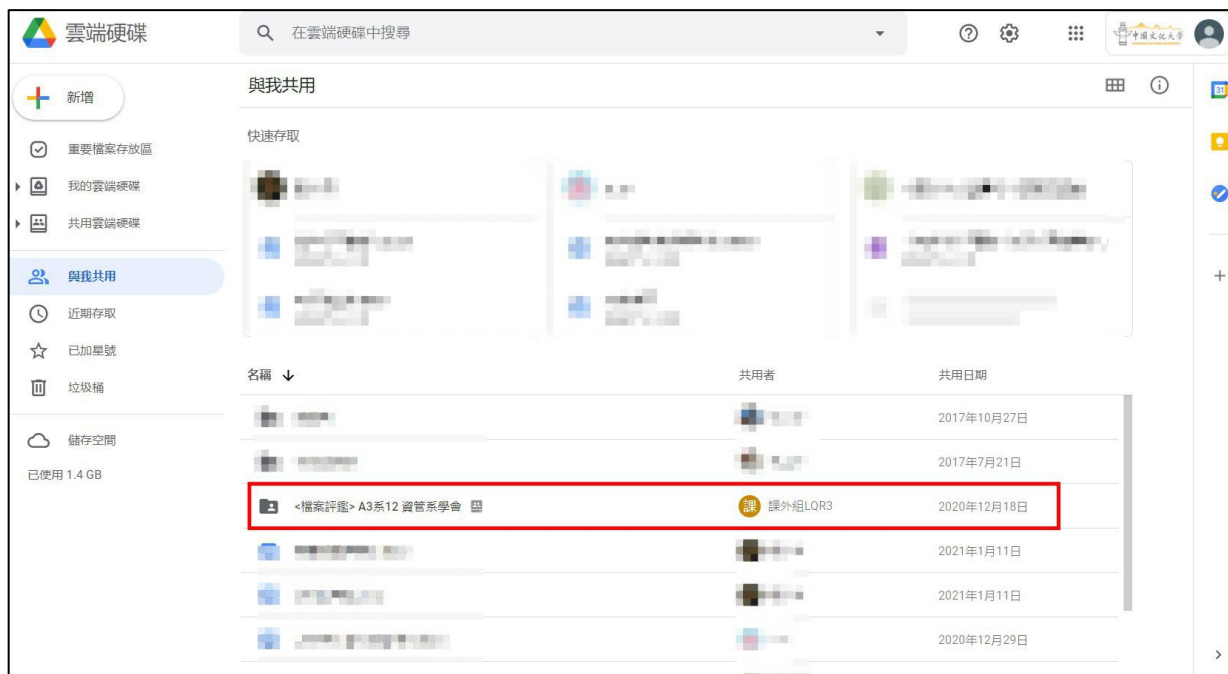
圖說 3-1:雲端空間協作邀請信



圖說 3-2:開啟邀請信點選藍色開啟按鈕

(四) 透過雲端硬碟進入

進入雲端硬碟服務查看『與我共用』的雲端資料夾，即可開啟。



圖說 4-1:進入雲端硬碟後點選左邊『與我共用』找到內部符合社團名稱資料夾

(五) 符合檔案評鑑的雲端共用資料夾名稱

請依照檔案資料夾放入檔案，PDF 檔案最佳化常見方式，請參見文件最後一頁。

與我共用 > <檔案評鑑> A3系12 資管系學會		
名稱 ↑	上次修改時間	檔案大小
平時評鑑-資料檢核	2021年3月23日 吳國圖	—
檔案評鑑-01人事行政項目(30%)	2021年5月18日 課外組LQR3	—
檔案評鑑-02財務稽核項目(20%)	2021年5月18日 課外組LQR3	—
檔案評鑑-03活動績效項目(50%)	2021年5月18日 課外組LQR3	—

德組

組別	分組編號	社團名稱	共用雲端資料夾名稱
德	A1 系 01	日文系學會	A1 系 01 日文系學會
德	A1 系 02	韓文系學會	A1 系 02 韓文系學會
德	A1 系 03	俄文系學會	A1 系 03 俄文系學會
德	A1 系 04	英文系學會	A1 系 04 英文系學會
德	A1 系 05	全商學會	A1 系 05 全商學會
德	A3 系 01	政治系學會	A3 系 01 政治系學會
德	A3 系 02	勞動系學會	A3 系 02 勞動系學會
德	A3 系 03	經濟系學會	A3 系 03 經濟系學會
德	A3 系 04	社福系學會	A3 系 04 社福系學會
德	A3 系 05	行管系學會	A3 系 05 行管系學會
德	A1 系 06	化材系學會	A1 系 06 化材系學會
德	A1 系 07	機械系學會	A1 系 07 機械系學會
德	A1 系 08	紡工系學會	A1 系 08 紡工系學會
德	A1 系 09	資工系學會	A1 系 09 資工系學會
德	D 關 01	崇德青年社	D 關 01 崇德青年社
德	D 關 02	文化基督徒學生團契社	D 關 02 文化基督徒學生團契社

智組

組別	分組編號	社團名稱	共用雲端資料夾名稱
智	A1 系 10	園生系學會	A1 系 10 園生系學會
智	A1 系 11	營養系學會	A1 系 11 營養系學會
智	A1 系 12	動科系學會	A1 系 12 動科系學會
智	A1 系 13	土資系學會	A1 系 13 土資系學會
智	A1 系 14	生應系學會	A1 系 14 生應系學會
智	A2 系 01	廣告系學會	A2 系 01 廣告系學會
智	A2 系 02	大傳系學會	A2 系 02 大傳系學會
智	A2 系 03	資傳系學會	A2 系 03 資傳系學會
智	A2 系 04	新聞系學會	A2 系 04 新聞系學會
智	C 學 01	華岡攝影社	C 學 01 華岡攝影社
智	C 學 02	文創編輯社	C 學 02 文創編輯社

智	C 學 03	中醫藥研究社	C 學 03 中醫藥研究社
智	C 學 04	吧檯工作社	C 學 04 吧檯工作社
智	C 學 05	軍事研習社	C 學 05 軍事研習社
智	C 學 06	廣告設計社	C 學 06 廣告設計社
智	C 學 07	彩妝研習社	C 學 07 彩妝研習社
智	C 學 08	華岡布袋戲社	C 學 08 華岡布袋戲社
智	C 學 09	西洋占星術研究社	C 學 09 西洋占星術研究社
智	C 學 10	易學研究社	C 學 10 易學研究社
智	C 學 11	美食文化研究社	C 學 11 美食文化研究社
智	C 學 12	電子競技研究社	C 學 12 電子競技研究社
智	C 學 13	魔術社	C 學 13 魔術社

體組

組別	分組編號	社團名稱	共用雲端資料夾名稱
體	A1 系 15	中文系學會	A1 系 15 中文系學會
體	A1 系 16	文藝系學會	A1 系 16 文藝系學會
體	A1 系 17	史學系學會	A1 系 17 史學系學會
體	A2 系 05	教育系學會	A2 系 05 教育系學會
體	A2 系 06	心輔系學會	A2 系 06 心輔系學會
體	A2 系 07	體育系學會	A2 系 07 體育系學會
體	A2 系 08	都計系學會	A2 系 08 都計系學會
體	A2 系 09	建築系學會	A2 系 09 建築系學會
體	A2 系 10	景觀系學會	A2 系 10 景觀系學會
體	B 體 01	華岡登山社	B 體 01 華岡登山社
體	B 體 02	體操啦啦社	B 體 02 體操啦啦社
體	B 體 03	華岡桌球社	B 體 03 華岡桌球社
體	B 體 04	足球社	B 體 04 足球社
體	B 體 05	華岡劍道社	B 體 05 華岡劍道社
體	B 體 06	華岡空手道社	B 體 06 華岡空手道社
體	B 體 07	華岡合氣道社	B 體 07 華岡合氣道社
體	B 體 08	跆拳道社	B 體 08 跆拳道社
體	C 體 01	柔術社	C 體 01 柔術社
體	C 體 02	華岡國術社	C 體 02 華岡國術社
體	C 體 03	自由搏擊社	C 體 03 自由搏擊社
體	C 體 04	西洋劍社	C 體 04 西洋劍社

群組

組別	分組編號	社團名稱	共用雲端資料夾名稱
群	A2 系 11	應數系學會	A2 系 11 應數系學會
群	A2 系 12	生科系學會	A2 系 12 生科系學會
群	A2 系 13	光物系學會	A2 系 13 光物系學會
群	A2 系 14	化學系學會	A2 系 14 化學系學會
群	A2 系 15	地理系學會	A2 系 15 地理系學會
群	A2 系 16	大氣系學會	A2 系 16 大氣系學會
群	A2 系 17	地質系學會	A2 系 17 地質系學會
群	D 服 01	華岡社會服務隊	D 服 01 華岡社會服務隊
群	D 服 02	文化手語社	D 服 02 文化手語社
群	D 服 03	桃園學友會	D 服 03 桃園學友會
群	D 服 04	竹苗學友會	D 服 04 竹苗學友會
群	D 服 05	台中學友會	D 服 05 台中學友會
群	D 服 06	雲林學友會	D 服 06 雲林學友會
群	D 服 07	嘉義學友會	D 服 07 嘉義學友會
群	D 服 08	台南學友會	D 服 08 台南學友會
群	D 服 09	高雄學友會	D 服 09 高雄學友會
群	D 服 10	南投學友會	D 服 10 南投學友會
群	D 服 11	蘭陽學友會	D 服 11 蘭陽學友會
群	D 服 12	僑生聯誼會	D 服 12 僑生聯誼會
群	D 服 13	華岡羅浮群	D 服 13 華岡羅浮群

美組

組別	分組編號	社團名稱	共用雲端資料夾名稱
美	A3 系 06	法律系學會	A3 系 06 法律系學會
美	A3 系 07	國貿系學會	A3 系 07 國貿系學會
美	A3 系 08	財金系學會	A3 系 08 財金系學會
美	A3 系 09	國企系學會	A3 系 09 國企系學會
美	A3 系 10	會計系學會	A3 系 10 會計系學會
美	A3 系 11	觀光系學會	A3 系 11 觀光系學會
美	A3 系 12	資管系學會	A3 系 12 資管系學會
美	A3 系 13	美術系學會	A3 系 13 美術系學會
美	A3 系 14	舞蹈系學會	A3 系 14 舞蹈系學會

美	A3 系 15	戲劇系學會	A3 系 15 戲劇系學會
美	A3 系 16	國劇系學會	A3 系 16 國劇系學會
美	A3 系 17	國樂系學會	A3 系 17 國樂系學會
美	B 康 01	華岡康輔社	B 康 01 華岡康輔社
美	B 康 02	熱門舞蹈社	B 康 02 熱門舞蹈社
美	B 康 03	華岡國樂社	B 康 03 華岡國樂社
美	B 康 04	華岡合唱團	B 康 04 華岡合唱團
美	B 康 05	草山劇廠	B 康 05 草山劇廠
美	B 康 06	管樂社	B 康 06 管樂社
美	B 康 07	詞曲創作社	B 康 07 詞曲創作社
美	B 康 08	國際標準舞社	B 康 08 國際標準舞社
美	B 康 09	華岡吉他社	B 康 09 華岡吉他社

【競賽組】分組表

【A 組 51 個】

A1 系學會類(17)

1.日文系學會 2.韓文系學會 3.俄文系學會 4.英文系學會 5. 全球商務學會 6. 化材系學會 7.機械系學會 8.紡工系學會 9.資工系學會 10.園生系學會 11.營養系學會 12.動科系學會 13.土資系學會 14.生應系學會 15.中文系學會 16.文藝系學會 17.史學系學會

A2 系學會類(17)

1.廣告系學會 2.大傳系學會 3.資傳系學會 4.新聞系學會 5.教育系學會 6.心輔系學會 7.體育系學會 8.都計系學會 9.建築系學會 10.景觀系學會 11.應數系學會 12.生科系學會 13.光電系學會 14.化學系學會 15.地理系學會 16.大氣系學會 17.地質系學會

A3 系學會類(17)

1.政治系學會 2.勞動系學會 3.經濟系學會 4.社福系學會 5.行管系學會 6.法律系學會 7.國貿系學會 8.財金系學會 9.國企系學會 10.會計系學會 11.觀光系學會 12.資管系學會 13.美術系學會 14.舞蹈系學會 15.國樂系學會 16.戲劇系學會 17.國劇系學會

【B 組 17 個】

體能類社團(8)

1.華岡登山社 2.體操啦啦社 3.華岡桌球社 4.足球社 5.華岡劍道社 6.華岡空手道社 7.華岡合氣道社 8.跆拳道社

康樂類社團(9)

1.華岡康輔社 2.熱門舞蹈社 3.華岡國樂社 4.華岡合唱團 5.草山劇廠 6.管樂社 7.詞曲創作社 8.國際標準舞社 9.華岡吉他社

【C 組 17 個】

體能類社團(4)

1.柔術社 2.華岡國術社 3.自由搏擊社 4.西洋劍社

學藝類社團(13)

1.華岡攝影社 2.文創編輯社 3.中醫藥研究社 4.吧檯工作社 5.軍事研究社 6.廣告設計社 7.彩妝研習社 8.華岡布袋

戲社 9.西洋占星術研究社 10.易學研究社 11.美食文化研究社 12.電子競技研究社 13.魔術社

【D組 15 個】

關懷類社團(2)

1.崇德青年社 2.文化基督徒學生團契社

服務類社團(13)

1.華岡社會服務隊 2.文化手語社 3.桃園學友會 4.竹苗學友會 5.台中學友會 6.雲林學友會 7.嘉義學友會 8.台南學友會 9.高雄學友會 10.南投學友會 11.蘭陽學友會 12.僑聯會 13.華岡羅浮群

【審閱組】分組表

【審閱組 28 個】

1.法文系學會 2. 電機系學會 3. 森保系學會 4. 哲學系學會 5. 運健系學會 6. 技擊系學會 7. 音樂系學會 8. 慧智學社 9. 尊重生命社 10. 法輪大法社 11. 聖經真理研究社 12. 天主教弘道社 13. 創價青年社 14. 福智青年社 15. 想法 GMP 社 16. 華岡演辯社 17. 卡通漫畫社 18. 華岡天文社 19. 桌上遊戲研究社 20. 逆思講談社 21. 身心合一養生社 22. 羽球社 23. 華岡網球社 24. 射箭社 25. 原住民文化薪傳社 26. 轉學生聯誼會 27. 華岡嚕啦啦 28. 嘻哈音樂文化研究社

三、 檔案評鑑競賽組評分標準表

因應疫情影響，評分標準將從寬認定。

評審委員評分記錄表【人事行政項目】

110.03.05修正

評鑑項目		配分	評分分數標準
人事行政項目 30%	組織介紹 18%	社團簡史(含成立年份、社團大事記及重大變革)	2分 視資料完整度給分：0.5-2分
		章程完備與適用	4分 1. 有制定日期及修改日期：1分 2. 有報告書或會議記錄：1分 3. 有會議記錄及新舊章程對照：1分 4. 組織章程明確清楚(有宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務等)：1分
		訂定社團發展計畫(短、中、長程計畫)	4分 1. 符合組織章程宗旨：1分 2. 有短、中、長程計畫：3分
		學期活動計畫表(上、下學期)	2分 視資料完整度給分：1或2分
		學期活動計畫達成表(上、下學期)	2分 視資料完整度給分：1或2分
		行事曆(上、下學期)	2分 視資料完整度給分：1或2分
		組織圖	2分 1. 符合組織章程：1分 2. 須為章程之附件而非內文：1分
	會議記錄 9%	社(會)員大會記錄(上學期)	3分 1. 開會通知及議程：1分 2. 會議簽到冊：1分 3. 會議記錄經老師、主席簽名並加註日期：1分
		社(會)員大會記錄(下學期)	3分 1. 開會通知及議程：1分 2. 會議簽到冊：1分 3. 會議記錄經老師、主席簽名並加註日期：1分
		幹部會議記錄	3分 1. 開會通知及議程：1分 2. 會議簽到冊：1分 3. 會議記錄經老師、主席簽名並加註日期：1分
數位化管理 3%	數位化 管理 3%	檔案數位化及善用社群網頁互動 (以社團網頁呈現評分)	3分 1. 網頁最新公告、訊息之即時性及相關連結：1分 2. 財務公告於網頁：1分 3. 組織章程：1分

評審委員評分記錄表【財務稽核項目】

110.03.05修正

評 鑑 項 目			配 分
財 務 稽 核 20 %	一、最近兩年財務檔案	1. 銀行或郵局存摺	1 分
		2. 上屆收支帳目、帳本	1 分
		3. 學期收支明細表交接簽證-金額核對	1 分
	二、本年度活動經費預算編列及實際經費運用比較統計	1. 學期(年)的活動經費預算表	1 分
		2. 學期活動預算開會紀錄表	1 分
		3. 活動預算及執行情形	1 分
		4. 學期(年)活動收支明細表(結算表)	1 分
	三、本年度經費收支明細表	1. 傳票編號	1 分
		2. 經費來源及運用記載-傳票	1 分
		3. 月報表-正確的會計科目與金額	1 分
	四、社團帳本	1. 現金帳收支明細登載	1 分
		2. 分類帳收支明細登載	1 分
		3. 現金帳-分類帳核對	1 分
		4. 帳本交接簽證-餘額核對(加權)	2 分
		5. 帳務更正時是否具備會計簽字	1 分
	五、社團帳冊及經費收支單據整理	1. 社團開立收據憑證-具社團用印、經手人及社長之簽章並加註日期	1 分
		2. 經費支出憑證是否註明經手人及用途(加權)	2 分
		3. 按經費申請日期編製傳票	1 分
		4. 校內外捐贈、補助是否簽發收據或入帳證明	1 分
	六、是否設立使用專戶，由專人專帳管理並公開徵信	1. 是否設立專戶由專人專帳管理	1 分
		2. 是否做到公開徵信(簽章並加註日期)	1 分
	七、財產清冊	1. 財產卡	1 分
		2. 器材管理紀錄	1 分
總 分 合 計 20% (加權項目以 2 分計算，總計 25 分，總計得分 × 0.8)			

評審委員評分記錄表【活動績效項目】

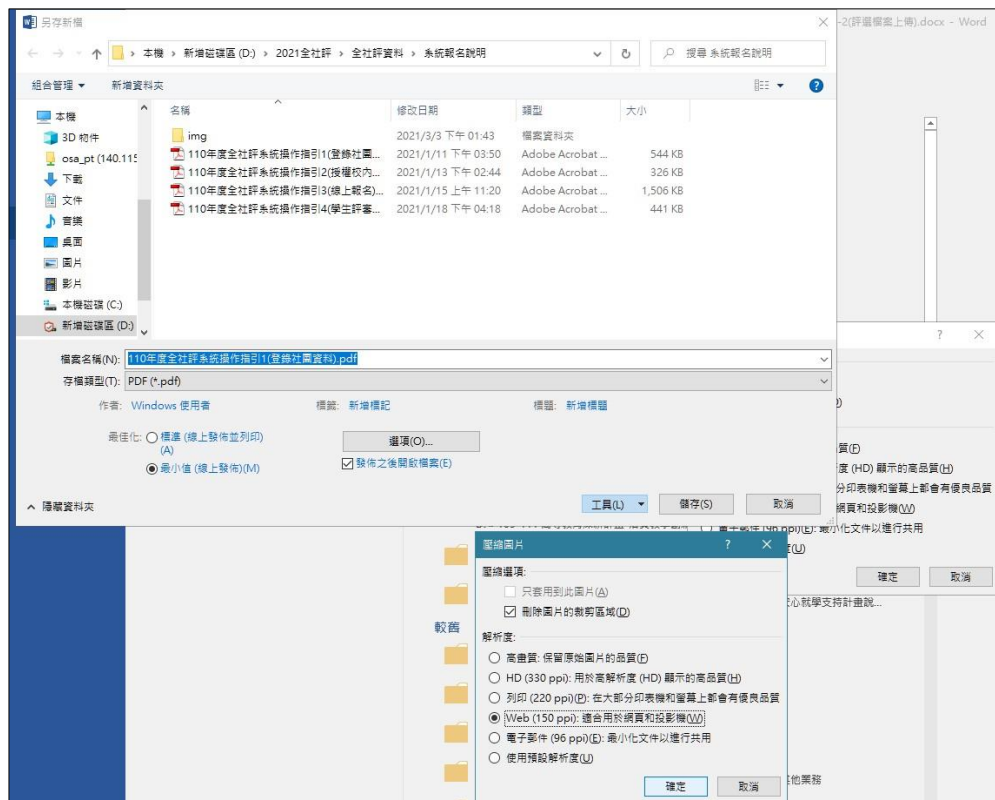
110.03.05修正

評 鑑 項 目			項目分數	評委建議與評語
活動績效評鑑 50%	活動規劃與執行 25%	<ol style="list-style-type: none"> 活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合；活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內成員之關注。 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效、特色與社員參與程度，並提出往後規劃或改善之建議。 各項活動有召開檢討會，並且紀錄詳實完整，大型活動(50 人以上)有實施問卷回饋分析。 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。 積極協助、配合學校舉辦之各項活動，請特別註明哪些活動是配合學校的活動。 	滿分 100 分	
	績效與特色 25%	<ol style="list-style-type: none"> 活動有符合社團宗旨，並詳細呈現辦理成效。 活動規劃概念正確並呈現活動宣傳廣度及參與情形。 有活動檢討會議與分析，以及日後傳承資料。 教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等服務學習活動有符合相關教育政策。活動目標、對象、地點、時間、如何實施具體明確。 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。 	滿分 100 分	

(因應疫情影響，評分標準將從寬認定)

常見之壓縮 PDF 檔案大小方式，試舉例如下：

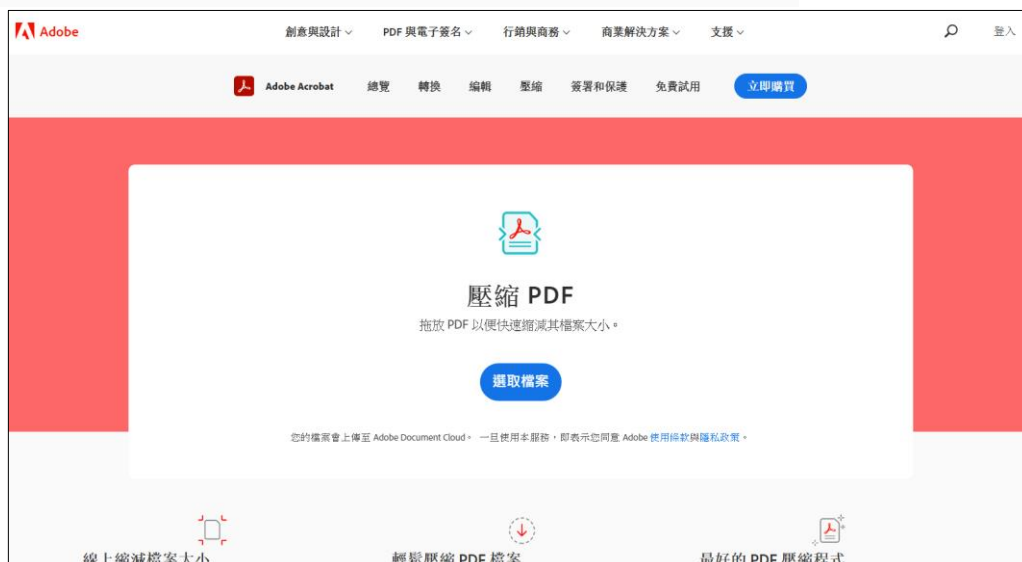
1. 於 WORD 存檔成PDF 檔時，選擇最小值(線上發布)及點選「工具」，解析度選擇 Web(150 PPI)



2. 線上免費縮減檔案大小網址：

<https://www.adobe.com/tw/acrobat/online/compress-pdf.html>

Adobe Acrobat 線上服務可讓您直接從瀏覽器中壓縮 PDF 檔案。



3.於 Acrobat 轉存成 PDF 檔案(最佳化)格式

